

Sofidel-koncernen

Etiska koden





Innehållsförteckning

Inledning	4	Miljöskydd	48
Vårt uppdrag och vision	6	Relationer med samhällen	50
Våra värden	10	Förbindelser med den offentliga förvaltningen, institutioner och politiska partier	52
Sofidels kärnvärden	12	Bekämpning av korruption och penningtvätt	54
Värderingar i handling	15	Extern kommunikation	56
Syftet med dokumentet	16	På marknaden	58
Tillämpningsområde och vägledande principer	18	Rättvis konkurrens	60
I företaget	20	Intressekonflikter	62
Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen	22	Produktkvalitet och säkerhet	64
Rättvisa arbetsvillkor	24	Innovation	66
Inkludering, lika möjligheter och icke-diskriminering	26	Ansvarsfull hantering av leveranskedjan	68
Utbildning och yrkesmässig utveckling	28	Öppenhet och ansvar gentemot konsumenterna	70
Föreningsfrihet	30	Sanktioner och handelsrestriktioner	72
Skydd av företagets resurser	32	Implementering, spridning, efterlevnad och uppdatering av den etiska koden	74
Öppenhet i bokföring och bolagsdokumentation	34	Metoder för genomförande, spridning och styrning av den etiska koden	76
Informationssäkerhet.	36	Rapportering av överträdelser	78
Sekretess och skydd av personuppgifter	38	Disciplinärt system	80
Tjänsteresor	40	Godkännande och uppdatering av den etiska koden	81
Gåvor & gratifikationer	42		
I samhället	44		
Respekt för mänskliga rättigheter	46		



Introduktion

Precis som alla samhällen vilar vårt företag på gemensamma värderingar och principer.

Vår etiska kod är ett resesällskap, en kompass som vägleder oss i våra dagliga beslut och handlingar. Vi önskar att du ska dela en tillfredsställande karriärväg med oss.

Från vår sida kommer vi göra vårt yttersta för att stödja dig och skapa ett gemensamt värde tillsammans.

Varje dag, både i Europa och USA, väljer många människor Sofidels produkter - från toalettpapper till hushållspapper, servetter och näsdukar, pappershanddukar och ansiktsservetter - för att hitta effektiva lösningar för personlig hygien och för att städa sina hem, arbetsplatser och sociala mötesplatser.

Detta fyller oss med både stolthet och en stor känsla av ansvar.

Det är därför vi strävar efter att förbättra våra resultat varje dag på alla Sofidels anläggningar.

Vi gör detta med största respekt för människor och planeten, och strävar efter ständiga förbättringar.

Vi är mycket glada över att få dela våra idéer och värderingar med dig. Vår önskan om framtiden. För en bra framtid.

Vi är aktiva och dynamiska i många länder, och vi har mycket att åstadkomma. Tillsammans.

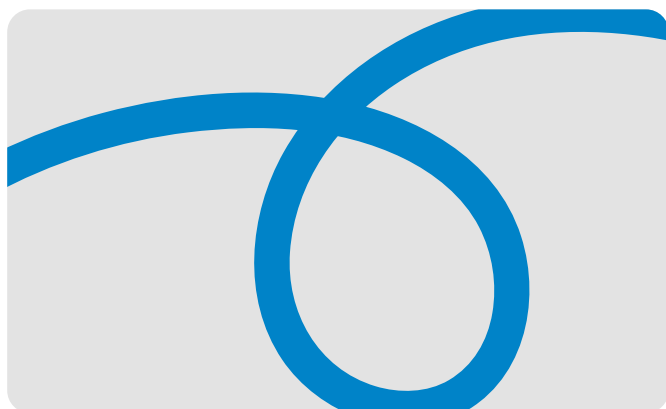


Luigi Lazzareschi
Verkställande direktör

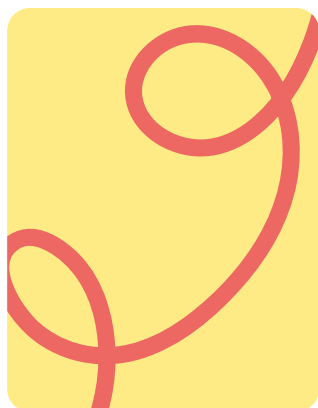


Vårt uppdrag
och vår vision

Vårt uppdrag



Vi förespråkar (**Clean Living**) genom att tillhandahålla hållbara hygienprodukter som respekterar både människor och miljö.



Vår vision

Vi drivs av ansvar, öppenhet och integritet och ger våra medarbetare möjlighet att förnya och skapa hygienlösningar som gör vardagen snyggare, renare, bekvämare, säkrare och mer glädjefylld, och som berikar livet för våra kunder, medarbetare, partners, aktieägare och samhället i stort.





Våra värderingar

Sofidels kärnvärden

I varje projekt och interaktion är vi fast beslutna att förkroppsliga de värderingar som definierar vilka vi är och att kombinera våra färdigheter och resurser för att skapa en positiv, varaktig och ansvarsfull inverkan på både samhället och miljön.

Centralt för denna strategi är vår tro på respekt för och utveckling av resurser - mänskliga, naturliga eller kulturella - med vägledning av principen **“Mindre är mer”**.

Genom att värdesätta kvalitet framför kvantitet och hållbarhet framför kortsiktiga vinster strävar vi efter att göra varje handling ändamålsenlig och varje val meningsfullt, så att det vi gör idag bidrar till en bättre morgondag.



LOJALITET och TRANSPARENS

Vi anser att lojalitet är den grundpelare som upprätthåller förtroende, vilket är avgörande i alla relationer.

Vi är lojala mot våra principer, våra kollegor, våra kunder och våra partners: vi agerar med öppenhet eftersom vi tror att förtroende byggs genom uppriktig och konsekvent kommunikation.

Denna öppenhet går hand i hand med rättvisa eftersom vi är fast beslutna att behandla alla med jämlikhet, respekt och opartiskhet.

Vi förstår att rättvisa stärker grunden för förtroende och främjar djupare och mer meningsfulla kontakter: i en värld som ständigt utvecklas känner vi oss ansvariga för att ta hand om dagens samhälle, fullt medvetna om vår roll i att forma det. Därför arbetar vi outtröttligt för att bygga en bättre morgondag, ett steg i taget, med integritet, ansvar och ett orubbligt engagemang.

PRAGMATISM och FRAMÅTBlick

Vi tror på kraften i att vidta meningsfulla åtgärder idag för att skapa bestående effekter imorgon. Vårt sätt att arbeta balanserar daglig realism med en framåtblickande vision och betonar konkreta åtgärder som tar itu med verkliga utmaningar samtidigt som vi håller ett öga på den långsiktiga effekten.

Vår strategi är praktiskt inriktad och säkerställer att varje lösning vi erbjuder är användbar, effektiv och direkt svarar mot våra intressenters behov.

Att vara pragmatisk innebär för oss att fatta faktabaserade, ansvarsfulla beslut i tid och att sträva efter tydliga mål med väldefinierade åtaganden.

Vi kombinerar detta pragmatiska tankesätt med en stabil och framåtblickande strategi och en tydlig framtidsvision. Vi håller konsekvent kursen och investerar i innovation, relationer, hållbarhet och teknik för att prioritera långvariga lösningar, skapa värde och hållbara resultat.

ÖDMJUKHET och MOD

Vi tror att ödmjukhet är rätt attityd att ta med sig in på arbetsplatsen och i samhället, för att främja balanserade, omtänksamma och okomplicerade relationer med varandra.

Men vi tror också att verklig tillväxt drivs av entreprenörers mod och ambition.

Genom att noggrant lyssna på bidragen från dem som finns omkring oss och erkänna deras värde inspireras vi av en stark vilja att ständigt förbättra, alltid med ett djupt ansvarstagande.

På så sätt är vår ödmjukhet inte en begränsning utan en styrka, som vägleder oss att utmana status quo med integritet och medvetenhet, låta resultaten tala för sig själva och närma oss varje framgång med måttfullhet och utan överdrift.

Vi skapar en samarbetsinriktad miljö där varje idé respekteras och där ingen någonsin slutar lära sig.

Vi förstår att framgång alltid är resultatet av en gemensam ansträngning.

Tillsammans strävar vi efter en framtid där ambition och ödmjukhet går hand i hand.

INNOVATION och KVALITET

Vi tror på innovationens kraft för att främja kvalitet i allt vi gör, från våra produkter och processer till våra relationer.

Vår strategi kombinerar ett tankesätt präglad av ständiga förbättringar med den senaste tekniken: vi söker inte bara banbrytande innovationer utan har också ett dagligt fokus på kvalitet och tar hand om de detaljer som är viktigast för våra intressenter.

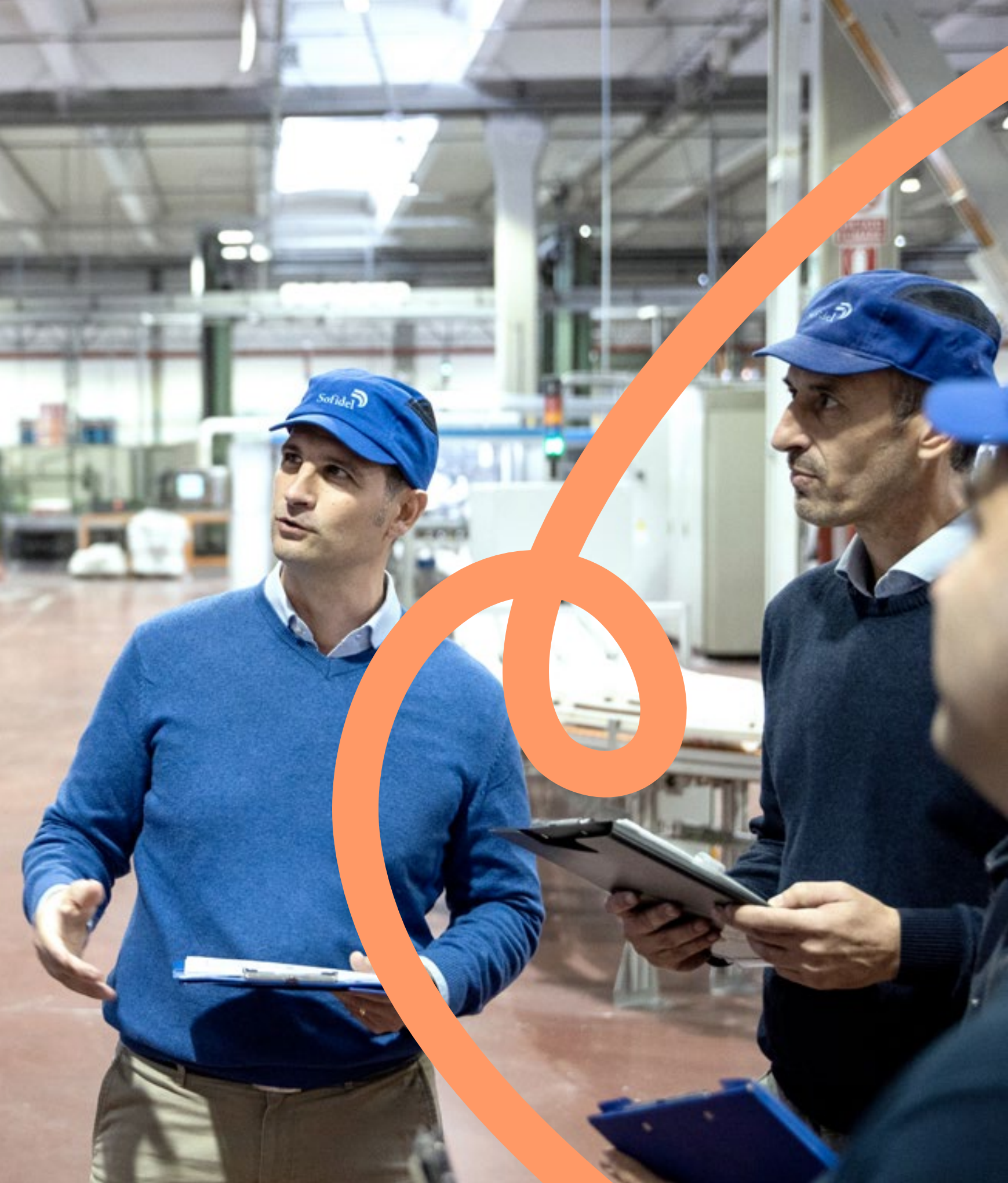
Detta tankesätt hjälper oss att identifiera medvetna, framtidsinriktade möjligheter att förenkla livet, optimera processer och leverera värde genom våra produkter och insatser.

Vi arbetar med innovation för att förbättra kvaliteten, och vi strävar efter kvalitet för att inspirera till innovation.

Värderingar i handling

Företagets värderingar får liv när de blir en integrerad del av hur vi fattar beslut, samverkar och agerar i **företaget**, i **samhället** och på **marknaden**.

För att säkerställa att företagets värderingar är mer än bara ord på ett papper måste de omsättas i handling, beteenden, policyer och vardaglig praxis.



Syftet med
dokumentet

Tillämpningsområde och vägledande principer

Den etiska koden beskriver de **principer** och **riktlinjer** som visar hur vi ska uppträda på jobbet och i alla situationer som kan påverka företagets rykte. Syftet är att hjälpa dig som medarbetare att fatta beslut och agera utifrån de värderingar som Sofidel står för och som styr hela koncernen.

Koden kan inte täcka in alla möjliga situationer, men den ger vägledning för hur du bör agera. I grunden förklarar koden vad vi **förväntar oss** av dig och ditt **beteende** i ditt arbete och i kontakten med kollegor, leverantörer, affärspartners, kunder, myndigheter, samhället och andra som vi samarbetar med.

Med den etiska koden ansluter sig Sofidel till **FN:s 17 mål för hållbar utveckling** och **Europeiska unionens strategi**.

Dessutom är den inspirerad av principerna i **Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner, principerna i FN:s Global Compact och OECD:s etiska kriterier (Global Legal Standards)**.

För att göra det enkelt att göra rätt hänvisar koden också till våra viktigaste interna regler och policyer. Du kan alltid ta del av dem om du vill veta mer om något som tas upp i koden.

Om någon bryter mot koden tas det på stort allvar och kan leda till arbetsrättsliga åtgärder. Olagliga handlingar accepteras aldrig, även om de skulle gynna företaget – sådant strider mot våra värderingar och riktlinjer

OMFATTNING

Den etiska koden gäller för Sofidel och alla dess dotterbolag, och är ett verktyg för att integrera sociala, etiska, styrnings- och miljöhänsyn i företagets arbete – utöver vad lagen kräver. Koden omfattar alla anställda, oavsett roll och i alla länder där vi är verksamma.

Alla medarbetare förväntas känna till och följa koden. Chefer har ett särskilt ansvar att vara goda förebilder, sprida kunskap om koden och stötta vid frågor eller problem.

Även våra leverantörer och affärspartners ska följa principer som ligger i linje med vår etiska kod.



I företaget

Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

För Sofidel är hälsa och säkerhet på arbetsplatsen avgörande faktorer för att planera en rättvis och långsiktig utveckling som respekterar människor.

För oss innebär en säker arbetsmiljö att vi minimerar riskerna för olyckor och arbetssjukdomar och ser till att arbetsförhållandena främjar medarbetarnas fysiska och psykiska hälsa. Vi vet hur viktigt det är att följa alla regler kring hälsa och säkerhet, och vi satsar därför på att skapa en kultur där välmående och hälsa står i centrum. Vi arbetar för att ta bort risker där det går, och där det inte är möjligt, försöker vi minska dem så mycket vi kan med hjälp av ny kunskap och teknik.

Våra viktigaste mål är att förebygga olyckor och arbetssjukdomar, öka trivseln på jobbet och förbättra produktiviteten. För att lyckas med detta behöver vi samarbeta – det är bara genom att dela en stark och gemensam säkerhetskultur som vi kan skapa en trygg arbetsplats för alla

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du förvänta dig att Sofidel har ett starkt fokus på att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö. Det innebär att vi har tydliga rutiner och verktyg för säkerheten, tillgång till personlig skyddsutrustning, utbildning på arbetsplatsen och program som ökar medvetenheten om säkerhet. Vi uppmuntrar också till en hälsosam livsstil. Sofidel tar alla rapporter om problem med arbetsmiljön på största allvar och prioriterar att snabbt åtgärda dem.

Håll dig gärna uppdaterad om aktuella initiativ genom att fråga din närmaste chef.

INSIKTER

- Policy för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen finns på webbplatsen

¹ "Utbildning på arbetsplatsen" är en metod där du får möjlighet att lära dig nya färdigheter direkt på jobbet – genom att observera, prova själv och omsätta det du lär dig i praktiken.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du agerar ansvarsfullt och omtänksamt
- Att du sätter dig in i och följer alla regler och rutiner för hälsa och säkerhet.
- Att du deltar i den säkerhetsutbildning som företaget erbjuder.
- Att du genast rapporterar om du upptäcker faror eller säkerhetsproblem.
- Att du använder personlig skydds- och säkerhetsutrustning på rätt sätt.
- Att du bidrar till att hålla arbetsmiljön ren och välordnad.
- Att du samarbetar med kollegor för att stärka och sprida en säkerhetskultur.
- Att du deltar i övningar för nödsituationer.
- Att du avstår från att använda droger och alkohol samt från att röka under arbetstid, och i allmänhet har en hälsosam livsstil.
- Att du föreslår förbättringar för hälsa och säkerhet i ditt dagliga arbete.



Rättvisa arbetsvillkor

En rättvis och anständig arbetsmiljö bygger på att alla bidrar och att varje medarbetares värdighet respekteras, i enlighet med internationella arbetskonventioner. Sofidel följer både nationella och internationella lagar och regler kring arbetsrätt, rekrytering och introduktion, och vi använder anställningsmetoder som ska skapa en rättvis och trygg arbetsmiljö för alla. Vi accepterar aldrig någon form av oreglerat, olagligt, tvångs- eller barnarbete.

I hela Sofidel-koncernen regleras anställningsvillkoren av kollektivavtal på nationell, företags- eller individuell nivå, vilket ger tydliga och rättvisa villkor för alla. Vi lägger stor vikt vid rekrytering och urval, där vi främjar inkludering och motverkar all form av diskriminering. Vi säkerställer också att löner och villkor bygger på rättvisa, transparens och kompetensbaserad bedömning för lika arbete. Dessutom arbetar vi för en sund balans mellan arbete och fritid genom att styra arbetstiderna

För att säkerställa en rättvis och anständig arbetsmiljö är det nödvändigt att alla medarbetare bidrar till att följa relevanta lagar, förordningar och riktlinjer i sina relationer med företaget.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Sofidel sätter människan i centrum, och som anställd kan du räkna med ett kontinuerligt engagemang för att säkerställa en rättvis och bra arbetsmiljö.

Vi ser till att anställningsprocesser och personalhantering sköts korrekt och att du får tydlig och öppen information.

Vid förändringar i verksamheten är företaget också skyldig att informera berörda medarbetare i god tid, enligt gällande regler och rutiner.

Om du vill veta mer, prata gärna med din närmaste chef

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du samarbetar aktivt, kommunicerar öppet och ärligt och har en positiv inställning till ständiga förbättringar.
- Att du bidrar till en bra arbetsmiljö som följer gällande regler och riktlinjer.
- Att du agerar etiskt och aldrig äventyrar rättigheterna för andra arbetstagare eller människor i allmänhet.
- Om du är linjefe: att du ser till att företagets rutiner för personalhantering följs på rätt sätt.
- Om du är linjefe: att du använder och främjar företagets yrkeskunskaper och stöttar dina medarbetares utveckling och tillväxt.



Inkludering, lika möjligheter och icke-diskriminering

Vi är fast beslutna att skapa en öppen arbetsmiljö där alla medarbetare känner sig accepterade, respekterade och uppskattade – oavsett personliga egenskaper, åsikter eller andra delar av sin identitet – och har samma möjligheter.

Urval, anställning, utbildning och utveckling av personal, liksom ersättning för utfört arbete, sker alltid utifrån objektiva kriterier och utan diskriminering på grund av ålder, kön, sexuell läggning, funktionsnedsättning, politiska åsikter, civilstånd, graviditet, föräldraskap, etnicitet, religion eller annan övertygelse.

Sofidel har dessutom nolltolerans mot alla former av trakasserier, mobbning och hot – oavsett om de är verbala, icke-verbala, skriftliga, fysiska eller psykologiska, och oavsett om de riktas mot anställda eller externa intressenter.

Det är allas ansvar att genom konkreta handlingar i varje del av företagets verksamhet se till att alla känner sig inkluderade och kan nå sin fulla potential.

Vi är övertygade om att en arbetsmiljö som värdesätter mångfald och inkludering är ett tecken på en sund och växande koncern, öppen för framtidens utmaningar.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

I Sofidel ser vi människorna som vår viktigaste tillgång. Som anställd kan du därför förvänta dig ett kontinuerligt engagemang för att skapa en arbetsmiljö fri från fördomar och trakasserier, där varje medarbetares personlighet och värdighet respekteras.

Detta återspeglas också i våra regler mot diskriminering, sexuella trakasserier och mobbning. Vi ser till att urval, rekrytering, utbildning och utvecklingsplaner sker utan någon form av diskriminering.

Dessutom utbildar vi våra chefer så att de kan upptäcka och hantera situationer med diskriminering eller trakasserier på rätt sätt.

Vill du veta mer, prata gärna med din närmaste chef.

INSIKTER

- Lagstiftning mot diskriminering på arbetsplatsen - finns på företagets intranät
- Regler mot sexuella trakasserier på arbetsplatsen - finns på företagets intranät
- Regler mot mobbning på arbetsplatsen - finns på företagets intranät

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du visar nolltolerans mot alla former av diskriminering.
- Att du undviker stötande eller okänsliga kommentarer och beteenden.
- Att du behandlar alla kollegor med respekt, rättvisa och professionalism, oavsett roll eller avdelning.
- Att du bidrar till en inkluderande och öppen arbetsmiljö genom att lyssna på och värdesätta allas åsikter och insatser.
- Att du visar respekt och förståelse för olika kulturer, erfarenheter, åsikter och perspektiv.
- Att du aktivt deltar i och stöttar initiativ som främjar inkludering och mångfald på arbetsplatsen.
- Att du rapporterar diskriminerande beteende, trakasserier eller hot som du misstänker eller får kännedom om



Utbildning och yrkesmässig utveckling

Att satsa på utbildning och professionell utveckling för våra anställda är ett sätt för oss att skapa värde – både för människor och för Sofidel som företag. Vi vill ha en arbetsmiljö som uppmuntrar innovation, breda kompetenser och ständig utveckling. Det ser vi som avgörande för att företaget ska kunna växa och vara hållbart i en värld som hela tiden förändras.

Utbildning är en strategisk investering för ett företag som vill utvecklas och förnya sig, samtidigt som det bidrar till en positiv och motiverande arbetsmiljö. Genom att satsa på utbildning och utveckling får vi en mer kompetent, motiverad och engagerad personalstyrka som kan anpassa sig till förändringar och snabbt möta nya utmaningar – vilket stärker företagets långsiktiga tillväxt.

Vi tror att en arbetsmiljö där både medarbetare och organisation får möjlighet att växa, och där alla – oavsett roll – är öppna för att lära sig nytt och se förbättring som en ständig resa, leder till framgång och välmående för alla.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du förvänta dig att Sofidel alltid är engagerat i att skapa en arbetsmiljö som stödjer och uppmuntrar din professionella utveckling och satsar på utbildning – det är företagets hjärta och styrka.

Det handlar både om obligatorisk utbildning och om initiativ som är anpassade efter just ditt arbete och dina färdigheter, för att hjälpa dig att utveckla både tekniska och andra bredare kompetenser.

Håll dig gärna uppdaterad om aktuella initiativ genom att fråga din närmaste chef eller HR avdelning.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du deltar aktivt i företagets utbildningar.
- Att du använder de nya kunskaper du får i ditt arbete.
- Att du strävar efter att ständigt förbättra dig och lyssnar på förslag som kan dyka upp i arbetet.
- Att du själv söker möjligheter till utveckling och tillväxt.
- Att du delar med dig av dina kunskaper till kollegor och samarbetar för att utveckla tilldelade projekt.
- Att du slutför alla nödvändiga certifieringar.
- Att du tar ansvar för din egen professionella utveckling.



Föreningsfrihet

Sofidel respekterar allas rätt att själva välja om de vill företrädas av en fackförening, organisera sig och förhandla kollektivt eller individuellt – eller att avstå från att vara med i en sådan organisation – utan att behöva vara rädda för hot eller repressalier.

Vi har ett system för samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare som bygger på öppen, kontinuerlig och konstruktiv dialog med fackföreningar i de länder där vi är verksamma. Anställningsvillkoren för våra medarbetare regleras alltid genom olika former av kollektivavtal på nationell, företags- eller individuell nivå. Det bidrar till att skydda arbetets värde för både företaget och de anställda.

Detta arbetssätt hjälper oss att förebygga och lösa eventuella konflikter och skapar ett bättre arbetsklimat genom konstruktiv dialog. Vi tror att en integrerad strategi, där alla parter samarbetar och lyssnar på varandra, är avgörande för att säkerställa föreningsfriheten och skapa en arbetsmiljö där olika åsikter får komma till tals.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du förvänta dig att Sofidel har en tydlig policy och en företagskultur som värnar om dina rättigheter, till exempel rätten till föreningsfrihet.

Det betyder att vi erkänner din rätt att bilda och gå med i en fackförening om du vill, och att du har rätt till kollektiva förhandlingar – utan att riskera repressalier eller diskriminering.

Våra bolag ger inte heller några direkta eller indirekta bidrag till fackliga rörelser, kommittéer eller organisationer, eller till deras företrädare.

Om du vill veta mer, kontakta gärna din närmaste chef eller HR-avdelningen.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du respekterar dina kollegors rätt att själva välja om de vill företräddas av en fackförening, organisation, individuellt eller inte.
- Att du undviker all form av diskriminering på grund av facklig verksamhet eller fackföreningstillhörighet.
- Att du låter arbetstagarrepresentanternas göra sitt officiella och lagligt erkända arbete utan att störa dem.



Skydd av företagets resurser

Det är Sofidels ansvar att ge alla anställda bra, effektiva och kvalitativa resurser och verktyg, så att du kan göra ditt jobb på bästa sätt och bidra till företagets utveckling och framgång på lång sikt.

Med "företagets resurser och verktyg" menar vi till exempel system, telefon, tillgång till internet, maskiner och tjänstebilar, men också sådant som varumärken, organisationsstrukturer och företagsinformation.

Det är viktigt att använda dessa resurser på ett ansvarsfullt sätt. Det betyder att du inte ska slösa, försumma, tappa bort eller stjäla företagets saker eller information.

Varje resurs har sin speciella roll för att företaget ska lyckas, så det är viktigt att vi tar hand om dem och använder dem på rätt sätt för att nå våra mål

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du räkna med att Sofidel ger dig bra och effektiva resurser som du behöver för att kunna göra ditt jobb på bästa sätt. Du får också tydlig information och stöd för att använda de verktyg och resurser du har fått på rätt sätt.

Om du har frågor eller vill veta mer, prata gärna med din närmaste chef.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Använd de resurser och verktyg du fått bara för jobbet, aldrig för privat bruk.
- Var alltid försiktig, ansvarsfull och noggrann när du använder företagets saker och information.
- Sätt dig in i och följ de interna regler som gäller för hur företagets resurser och verktyg ska användas.
- Lär dig och respektera företagets organisationsstruktur.
- Använd aldrig företagets resurser eller utrustning för olagliga eller olämpliga saker som kan skada företaget ekonomiskt eller ge dåligt rykte.
- Hjälp till att skydda och bevara företagets immateriella tillgångar, som varumärken och företagsinformation.
- Se till att all känslig information hålls hemlig och skydda företagets tillgångar mot obehörig åtkomst, förlust eller skada.
- Ta hand om de resurser du fått ansvar för.
- Uppträd etiskt och respektfullt, och undvik slöseri, stöld eller annat som kan skada företagets egendom eller organisation.
- Rapportera om du upptäcker att företagets tillgångar missbrukas



Öppenhet i bokföring och bolagsdokumentation

Vi strävar efter öppenhet kring resultaten av koncernens ekonomi, finanser och hållbarhetsarbete.

Det betyder att vi alltid ska ge en sanningsenlig och tydlig bild av företagsfakta och information, och se till att alla dokument – som bokslut och hållbarhetsrapporter – tas fram på ett korrekt, snabbt och ärligt sätt.

Det är viktigt att all information och dokumentation är korrekt, fullständig och sanningsenlig. Det gör att vi följer lagar och regler, och att all information och data är tydlig och lätt att kontrollera. När informationen är rätt och komplett kan vi också fatta bra beslut och arbeta effektivt.

Först när alla i organisationen förstår hur viktigt det är med sanningsenlig och korrekt företagsinformation – och hjälps åt att upprätthålla det – kan vi bygga en öppen, professionell och pålitlig miljö. Det är avgörande för att skapa förtroende, både inom företaget och utåt.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du räkna med att Sofidels finansiella rapporter och hållbarhetsredovisningar alltid är korrekta, aktuella och sanningsenliga, och att alla företagsdokument är fullständiga och speglar verkligheten, i enlighet med gällande regler.

Om du vill veta mer om vad som gäller för just ditt arbete, prata gärna med din närmaste chef

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du, utifrån dina arbetsuppgifter, registrerar, godkänner och/eller kontrollerar finansiella och kommersiella transaktioner och bokföringsposter på ett korrekt, fullständigt och sanningsenligt sätt, så att allt är tydligt och går att följa upp.
- Att du följer de regler och standarder som gäller för extern rapportering.
- Att du aldrig förfalskar eller ändrar företagets dokumentation, eller utelämnar information om företagets ekonomi, aktier eller finanser som enligt lag måste redovisas.
- Att du uppdaterar och sparar företagets dokument, rapporter och bokföring så att de är tydliga, korrekta och kompletta.
- Att du ser till att all dokumentation går att spåra och följa upp.
- Att du direkt rapporterar om du upptäcker att något saknas, har ändrats eller blivit fel, till de som ansvarar för kontrollen – via företagets kontaktperson eller ansvarig för din anläggning.



Informationssäkerhet

I en värld där hoten utvecklas snabbt och affärerna blir alltmer digitala är det en ständig utmaning att skydda både känsliga och privata uppgifter. Därför är det extra viktigt för Sofidel att ha ett starkt system för informationssäkerhet. Det hjälper oss att hålla igång produktionen, skydda våra processer och datasystem, bevara vår kunskap och förhindra att information går förlorad.

För oss handlar informationssäkerhet om att aktivt skydda affärsinformation, som till exempel konfidentiella uppgifter, från att gå förlorade, missbrukas eller spridas till obehöriga. Vi ser också att verktyg för artificiell intelligens blir allt viktigare för att driva innovation, öka produktiviteten och stärka vår konkurrenskraft. Därför uppmuntrar Sofidel en ansvarsfull, laglig och öppen användning av dessa verktyg.

Att säkerställa informationssäkerhet är ett gemensamt ansvar som kräver engagemang och samarbete från oss alla. Genom att vara medvetna, utbilda oss, följa tydliga säkerhetsrutiner och hantera data på rätt sätt – samt använda algoritmer och automatiserade processer på ett öppet och rättvist sätt – kan vi tillsammans skydda vår information.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du förvänta dig att Sofidel är mycket noga med att skydda företagets information. Vi har ett bra IT-säkerhetssystem, ser till att våra informationstillgångar är skyddade och att all företagsinformation hanteras på rätt sätt – både internt och externt.

Dessutom erbjuder vi särskilda utbildningar för att öka kunskapen om informationssäkerhet och hur du ska agera för att undvika förluster, cyberattacker eller missbruk.

Vill du veta mer, kontakta gärna din närmaste chef

INSIKTER

- Lösenordspolicy - finns på företagets intranät
- Clean desk - finns på företagets intranät
- Säkerhet för mobila enheter - finns på företagets intranät
- Policy för klassificering och hantering av information - finns på företagets intranät

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Använd företagets verktyg och enheter på ett ansvarsfullt sätt.
- Följ de säkerhetsrutiner som Sofidel har bestämt.
- Installera aldrig programvara som inte är godkänd.
- Var alltid uppmärksam på frågor om informationssäkerhet och håll dig uppdaterad om vad som gäller för din roll.
- Dela inte företagsinformation på sociala medier eller andra onlinetjänster om du inte har tillstånd.
- Använd aldrig information du fått genom jobbet för egen vinning eller på ett otillåtet sätt.
- Delta i den cybersäkerhetsutbildning som företaget erbjuder.
- Rapportera direkt om du upptäcker missbruk, cyberattacker eller något ovanligt till din chef.



Sekretess och skydd av personuppgifter

Sofidel prioriterar integritet och skydd av personuppgifter. Vi samlar in, behandlar och lagrar personuppgifter om anställda, kunder, konsumenter och tredje part bara för legitima ändamål och vi åtar oss att skydda dem enligt gällande regler.

Med "personuppgifter" menar vi all information som kan användas för att direkt eller indirekt identifiera en person, till exempel namn, religiös eller politisk övertygelse, ekonomi eller hälsa.

Att skydda privatlivet och personuppgifter är viktigt, inte bara för att följa lagen, utan också för att bygga och behålla förtroendet hos våra medarbetare, kunder och andra intressenter. Därför vidtar vi alla nödvändiga säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter och förhindra att de hanteras felaktigt.

För att säkerställa skyddet av privatlivet och personuppgifter krävs engagemang och samarbete från alla i företaget. Det handlar om att vara medveten, följa företagets policyer och regler och öka kunskapen om ämnet – allt för att skapa en trygg och integritetsvänlig miljö för våra anställda, kunder och samarbetspartners.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du förvänta dig att Sofidel engagerar sig fullt ut för att skydda din integritet och dina personuppgifter.

Det innebär att vi följer sekretessregler, har interna rutiner och säkerhetsåtgärder för att förhindra att personuppgifter hanteras felaktigt, och erbjuder särskilda utbildningar om ämnet.

Sofidel använder aldrig information vi får tillgång till för otillåtna eller olämpliga syften.

Vill du veta mer, kontakta gärna din närmaste chef.

INSIKTER

- [Procedur för "Management of personal data breaches"](#) – tillgänglig på företagets intranät

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Ta hand om personuppgifter som tillhör andra och om nödvändigt - se till att samtycke har getts eller att ett avtal finns.
- Se till att dina egna personuppgifter bara används för det som är absolut nödvändigt, och dela inte känslig information med andra utan tillstånd.
- Var alltid uppmärksam på frågor om integritet och du bör känna till det ansvar och de skyldigheter som hör till din roll.
- Rapportera direkt om du upptäcker eller misstänker brott mot sekretess eller hantering av personuppgifter till rätt avdelning på företaget.
-



Tjänsteresor

Med "tjänsteresa" menar vi aktiviteter och kostnader som hör till resor i jobbet, till exempel flygbiljetter, boende, måltider och transporter. Tjänsteresor kan behövas för att resa till andra platser inom koncernen, delta i konferenser, mässor, möten med kunder eller andra arbetsrelaterade aktiviteter.

Tjänsteresor är viktiga för oss eftersom de påverkar hur effektivt vi kan arbeta, utveckla verksamheten och bygga relationer och nätverk. De gör det möjligt att träffa kunder, partners och leverantörer personligen, vilket underlättar förhandlingar och skapar samarbeten som kan vara svåra att bygga upp på distans. Tjänsteresor behövs också ofta för att ge teknisk support och lösa problem på plats som inte kan hanteras på distans.

Därför är det viktigt att varje resa och/eller tjänsteresa för Sofidel genomförs på ett säkert, effektivt, professionellt och ansvarsfullt sätt av alla medarbetare, i linje med företagets värdegrund.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du förvänta dig att Sofidel ger dig tydlig information om företagets rutiner och vilket beteende som gäller vid tjänsteresor. Du får också det stöd du behöver för att planera dina resor tillsammans med den avdelning som ansvarar för detta.

Om du vill veta mer, prata gärna med din närmaste chef eller din lokala HR-avdelningen.

INSIKTER

- Sofidel-koncernens resepolicy - finns tillgänglig på företagets intranät
- Ersättningsbara utgifter genom utläggsblankett - tillgänglig på företagets intranät

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Planera dina resor i förväg för att spara både tid och pengar.
- Följ företagets policyer för resor och transfereringar, till exempel regler för ersättning.
- Använd företagets resurser och information på ett ansvarsfullt sätt under resor och utflykter.
- Var noga med din egen säkerhet och skydda företagets tillgångar när du är ute och reser.
- Håll tider och åtaganden under resor och utflykter.
- När du reser i tjänsten är du en ambassadör för Sofidel – undvik därför olämpligt eller olagligt beteende som kan skada företaget eller dess rykte.
- Dokumentera utgifter som uppstår under resor och utflykter på ett korrekt och snabbt sätt.
- Kontakta företagets ansvariga avdelning direkt om det uppstår en nödsituation under din resa.
- Följ alltid lokala lagar och regler på de platser du besöker under dina tjänsteresor.



Gåvor & gratifikationer

Med "gåvor och gratifikationer" menar vi gåvor som ges till eller tas emot av anställda eller andra som ett tecken på uppskattning eller tacksamhet. Gåvor och gratifikationer kan ibland vara till nytta för företaget, till exempel genom att stärka relationer med kunder, leverantörer och andra samarbetspartners, eller genom att marknadsföra våra produkter.

Men det är viktigt att vi alltid hanterar gåvor på ett professionellt sätt, så att vi undviker situationer där det kan uppstå intressekonflikter eller där någon kan uppfatta det som felaktigt eller olämpligt.

Därför är det viktigt att alla medarbetare förstår och tar ansvar för att hantera gåvor och gratifikationer på rätt sätt – som en del av vår företagskultur som bygger på integritet och professionalism.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du förvänta dig att Sofidel har ett starkt engagemang för att skapa en arbetsmiljö som bygger på goda värderingar. Det innebär att vi har tydliga och uppdaterade rutiner, erbjuder utbildning för att öka medvetenheten om rätt beteende och följer upp att allt fungerar som det ska.

Om du har frågor eller vill veta mer, prata gärna med din närmaste chef eller din lokala HR-avdelning.

INSIKTER

- Regler för hantering av gåvor som tas emot och erbjuds av anställda inom Sofidel-koncernen - finns på företagets intranät

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG 1

- Följ företagets policy när det gäller att ta emot gåvor och gratifikationer.
- Var öppen med alla gåvor du tar emot.
- Avvisa gåvor som kan påverka dig på ett partiskt sätt eller skapa intressekonflikter – ta bara emot gåvor av blygsamt värde.
- Avstå från att erbjuda eller ta emot gåvor och gratifikationer som kan uppfattas som försök till favorisering eller som inte är förenliga med företagets regler.
- Visa uppskattning för gester av tacksamhet, men behåll alltid din yrkesintegritet.
- Om du får utmärkelser med högt symboliskt eller moraliskt värde, till exempel för tjänstgöringstid eller yrkesmässiga meriter, ska du inte överföra dem till någon annan.





I samhället

Respekt för mänskliga rättigheter

Sofidel lägger stor vikt vid att skydda mänskliga rättigheter för varje person och tar ansvar för att bidra till att dessa rättigheter respekteras – både inom företaget och hos leverantörer, kunder och i de samhällen där vi verkar. Vi följer och står bakom internationella normer och konventioner om mänskliga rättigheter.

Denna syn är en viktig del av Sofidels kultur och strategi, och genomsyrar vårt sätt att arbeta. Vi värnar om mänskliga rättigheter genom att strikt förbjuda all form av diskriminering, olagligt arbete, tvångsarbete eller barnarbete, människohandel och modernt slaveri i hela vår värdekedja.

Ett sunt och framåtblickande företag handlar inte bara om att skapa vinst, utan också om att ta ansvar för att upprätthålla mänskliga rättigheter i all verksamhet och alla affärsrelationer. Det kräver att alla medarbetare är engagerade och bidrar genom sitt dagliga beteende och sina rutiner, så att dessa rättigheter respekteras i varje del av arbetet

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du förvänta dig att Sofidel aktivt främjar och uppmuntrar skyddet av mänskliga rättigheter – både inom företaget och i våra externa relationer, med full respekt för de människor och samhällen där vi är verksamma.

Det betyder att Sofidel arbetar för att säkerställa en trygg arbetsmiljö där varje individs unika värde respekteras och där diskriminering inte förekommer. Vi deltar också i initiativ som syftar till att stärka respekten för mänskliga rättigheter.

Vill du veta mer, prata gärna med din närmaste chef eller besök vår webbplats.

INSIKTER

- Policy för mänskliga rättigheter - finns på webbplatsen

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter i alla dina kontakter, både inom och utanför företaget, och bemöt alla med värdighet och respekt.
- Sätt dig in i och följ nationella och internationella lagar om mänskliga rättigheter.
- Rapportera direkt om du upptäcker eller misstänker kränkningar av mänskliga rättigheter.
- Hjälp till att öka medvetenheten och stödja initiativ som främjar mänskliga rättigheter, både inom och utanför företaget.
- Delta aktivt i utbildningsprogram om mänskliga rättigheter.
- Bidra till att skapa en arbetsmiljö där varje individs mänskliga rättigheter respekteras.



Miljöskydd

Naturen och respekten för livet på jorden är grunden för vår utvecklingspolitik. Därför följer vi internationella standarder, lagar och regler om miljöskydd i alla länder där vi är verksamma, och vi arbetar aktivt för att minska vår miljöpåverkan och främja verkligt hållbar utveckling.

Detta synsätt genomsyrar hela vår produktion, till exempel genom att vi tillverkar mjukpapper med fokus på miljövänliga metoder. Vår produktionsmodell är utformad för att underlätta övergången till en ekonomi med låga koldioxidutsläpp och minskad användning av naturresurser.

Vi strävar efter att nå detta mål genom ansvarsfull inköp av skogsråvara, försiktig användning av vatten, ökad användning av förnybar energi och utveckling av nya produkter och tjänster. Vi arbetar också för att öka energieffektiviteten i våra anläggningar, minska avfallet och begränsa användningen av plast i våra förpackningar. Detta förhållningssätt styr alla delar av företagets verksamhet, oavsett roll eller nivå

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du förvänta dig Sofidels ständiga engagemang för miljöskydd. Detta innebär utbildning och medvetandehöjande aktiviteter som syftar till att, i enlighet med de uppgifter som utförs, utveckla kunskaper och färdigheter i miljöfrågor i syfte att vidta förebyggande åtgärder mot miljöskador samt begränsa och - om möjligt - eliminera den ekonomiska verksamhetens negativa inverkan på miljön. För att främja en rättvis och inkluderande energiomställning samarbetar Sofidel dessutom med de största intressenterna och viktiga ideella organisationer inom området.

Håll dig uppdaterad om koncernens miljöinitiativ genom att fråga din närmaste chef och besöka webbplatsen.

INSIKTER

- Policy för skogsupphandling - finns på webbplatsen

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Tänk alltid på miljöeffekterna av dina beslut i arbetet och välj lösningar som bäst skyddar miljön och naturresurserna.
- Prioritera åtgärder som förebygger skador på miljön, istället för att vänta med att agera tills skador redan har uppstått.
- Följ nationella miljölagar, företagets miljöpolicy och de instruktioner och rutiner som gäller på Sofidel.
- Samarbeta med kollegor för att sprida medvetenhet om miljöfrågor inom företaget.



Relationer med samhällen

Sofidel tar ansvar för att kombinera målen om vinst och ekonomisk tillväxt med ett starkt fokus på människor, social påverkan och lokal utveckling. Vi är medvetna om att vi som en del av samhället har ett ansvar att bidra till välbefinnandet där vi verkar och arbetar för att ha en positiv inverkan.

Det innebär till exempel att vi stödjer unga människor på väg in i arbetslivet och samarbetar med olika ideella organisationer för att öka medvetenheten om viktiga miljömässiga och sociala utmaningar. Vi arbetar också för att främja ekonomisk, social och miljömässig utveckling i de lokala områden där företaget är verksamt. Genom sponsring, som beslutas av berörda avdelningar, prioriteras initiativ som håller hög kvalitet och gör det möjligt för många lokala personer att delta.

Vårt sociala ansvar syns också i vårt engagemang för utbildning, där vi hjälper studenter, lärare, skolledare och akademiker att skapa en mer innovativ, öppen och kompetensbaserad utbildning som främjar utveckling.

Vi tror att ett aktivt och samarbetsinriktat engagemang från oss alla är avgörande för att bygga starka och långvariga relationer med lokalsamhällen. Det gör det möjligt för oss att stödja en hållbar utveckling och social välfärd, i ett klimat av förtroende och samarbete. När alla parter arbetar tillsammans förstärks effekten av positiva insatser

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du förvänta dig att Sofidel lägger stor vikt vid behoven i det lokala området. Vi stödjer de samhällen där vi är verksamma med många initiativ som ger konkreta fördelar för människor och samhället.

Vi samarbetar också med organisationer och andra aktörer för att främja hållbar utveckling där vi verkar. Våra bolag sponsrar inte initiativ med politiskt syfte.

Vill du veta mer, fråga gärna din närmaste chef eller besök vår webbplats.

INSIKTER

- Hantering av donationer och sponsring inom Sofidel-koncernen - finns på företagets intranät

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Följ företagets rutiner och regler för sponsring och donationer.
- Undvik alla former av korruption, favorisering eller intressekonflikter – agera alltid hederligt.
- Delta ansvarsfullt i evenemang och initiativ som Sofidel främjar eller är involverad i, och representera företaget på ett positivt sätt.
- Uppträd med respekt och professionalism i kontakter med representanter för samhället.
- Delta aktivt i de initiativ som Sofidel organiserar tillsammans med lokala gemenskaper.



Förbindelser med den offentliga förvaltningen, institutioner och politiska partier

Sofidel har åtagit sig att bygga relationer med offentliga förvaltningar, institutioner och tillsynsmyndigheter baserat på öppenhet och integritet, och följer alltid gällande regler noggrant. Vi ger inga direkta eller indirekta bidrag till politiska partier, rörelser, kommittéer eller deras företrädare, och avstår från alla former av påtryckningar.

Öppenhet och integritet i dessa relationer är viktigt för att skapa och behålla ömsesidigt förtroende. Det hjälper oss att bygga starka och långvariga samarbeten, samtidigt som vi förebygger korruption och skyddar företagets rykte.

För att bidra till detta är det viktigt att alla medarbetare är noggranna och agerar med öppenhet och integritet när de representerar företaget i kontakt med offentliga myndigheter och institutioner.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som anställd kan du förvänta dig att Sofidels relationer med offentliga myndigheter och institutioner präglas av öppenhet och integritet. Det innebär att vi följer gällande regler och ger tydlig information om våra interna rutiner och riktlinjer för hur vi ska agera i kontakt med dessa parter.

Om du vill veta mer, prata gärna med din närmaste chef

INSIKTER

- Hantering av inspektioner av tredje part och offentliga myndigheter - finns på företagets intranät
- Förhållandet till den offentliga förvaltningen, kontrollorgan och aktieägare - finns på bolagets intranät

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att alltid bemöta företrädare för offentliga aktörer och institutioner med respekt och professionalism, samt följa alla tillämpliga regler och riktlinjer.
- Att fullt ut samarbeta vid inspektioner, utredningar och kontroller som utförs av behöriga myndigheter, och säkerställa att tillträde till anläggningar ges på ett ordnat sätt och att all dokumentation är korrekt och användbar.
- Att, inom ramen för dina arbetsuppgifter och ansvarsområden, säkerställa att information om företagets ekonomiska eller finansiella ställning inte utelämnas när sådan information krävs att offentliggöras enligt lag.
- Att avstå från att lämna falska, vilseledande eller osanna uppgifter till offentliga myndigheter eller tillsynsorgan.
- Att avstå från att erbjuda, ta emot eller uppmuntra någon form av otillbörliga förmåner, gåvor eller gratifikationer till eller från personal inom offentlig sektor eller deras familjemedlemmar.
- Att omedelbart rapportera till berörd avdelningschef alla erbjudanden om otillbörliga förmåner eller begäran om pengar eller andra förmåner från offentliga tjänstepersoner eller medarbetare inom offentlig förvaltning.
- Att undvika alla former av korruption, otillbörlig påverkan, favorisering eller situationer som kan innebära intressekonflikter.
- Att representera Sofidel på ett positivt och ansvarsfullt sätt, i enlighet med företagets riktlinjer, vid deltagande i evenemang eller initiativ som arrangeras av offentliga aktörer eller institutioner.
- Att avstå från att använda företagets resurser för att stödja politiska partier eller personliga politiska aktiviteter



Bekämpning av korruption och penningtvätt

På Sofidel tror vi att det är viktigt att alltid agera ärligt och ansvarsfullt. Vi säger nej till all form av korruption, både direkt och indirekt, och har tydliga regler för att förhindra att det sker i vårt arbete.

Det är förbjudet enligt lag att betala, erbjuda eller ta emot pengar eller andra förmåner för att få eller behålla affärer, eller för att få en orättvis fördel. Därför tar vi inte emot donationer, tjänster eller varor, och vi ger inte heller gåvor – förutom dricks och vanliga affärshälsningar.

Vi följer också reglerna mot penningtvätt, vilket betyder att vi inte får försöka dölja pengar som kommer från olaglig verksamhet.

Vi är noga med att kontrollera information om våra affärspartners och tredje parter, för att undvika att bli inblandade i något olagligt, även av misstag.

Genom att följa dessa regler och rutiner minskar vi risken för bedrägerier, intressekonflikter och andra olagliga aktiviteter. Det hjälper oss att skydda både företaget och våra intressenter, och att behålla ett gott rykte. Att motverka korruption och penningtvätt är viktigt för att skapa en trygg och rättvis arbetsplats och ett ansvarsfullt samhälle.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som medarbetare på Sofidel får du tydlig information och utbildning om våra regler och rutiner. Vi vill att du ska förstå vilka risker som finns med olagligt beteende och hur du ska agera för att undvika dem.

För att minska risken för korruption har vi särskilda kontroller inom försäljning och inköp, och vi delar upp arbetsuppgifter så att allt går rätt till. Vi vill ha en öppen och ärlig företagskultur där alla känner till vad som gäller. När vi köper in varor eller tjänster är det viktigt att alltid jämföra flera erbjudanden, så att vi gör rätt val. Det finns några undantag, men de är tydligt bestämda.

Om du undrar över något, prata gärna med din chef

INSIKTER

- Antikorrupsionspolicy - finns tillgänglig på företagets intranät

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Följ alltid Sofidels regler och rutiner mot korruption och penningtvätt.
- Ta inte emot donationer, tjänster eller varor – förutom små drinks och vanlig artighet enligt företagets regler.
- I kontakt med myndigheter, undvik allt beteende som kan uppfattas som korruption och se till att dokumentera ekonomiska relationer med offentliga tjänstepersoner.
- Ta aldrig emot pengar eller otillåtna förmåner från leverantörer eller affärspartners.
- Erbjud aldrig något som strider mot företagets policy för gåvor och gratifikationer.
- Kontrollera att företagets affärspartners och tredje parter bedriver laglig verksamhet.
- Berätta direkt för din chef och HR om du får erbjudanden, löften eller förfrågningar om mutor, eller om du misstänker något misstänkt.



Extern kommunikation

För oss på Sofidel betyder kommunikation med omvärlden att vi alltid är öppna, ärliga och tydliga när vi delar information med kunder, samarbetspartners, media och allmänheten – samtidigt som vi följer regler om sekretess.

Vi vet att tydlig och transparent kommunikation är viktig för företagets rykte och framgång. Därför är det bara särskilt ansvariga avdelningar som får ha kontakt med media, och det sker enligt företagets kommunikationsstrategi.

Syftet är att bygga förtroende och förståelse för våra produkter och hur vi arbetar, och att skapa bra relationer med alla vi samarbetar med.

För att lyckas med detta behöver alla medarbetare förstå sin roll i företagets externa kommunikation och bidra till att vi är tydliga och samspelta utåt

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som medarbetare på Sofidel får du alltid tydlig och aktuell information.

Du kan enkelt kontakta rätt avdelning om du vill veta mer om företagets regler för extern kommunikation eller om du har frågor som är viktiga för dig.

Om du undrar över något, prata gärna med din chef

INSIKTER

- Antikorrupsionspolicy - finns tillgänglig på företagets intranät

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Om du ska delta i evenemang, kommittéer, föreningar eller möten i Sofidels namn, måste du först få tillstånd från din chef och komma överens om vad som ska sägas med kommunikationsavdelningen.
- Var medveten om din roll i företagets externa kommunikation och ta ansvar för att alltid kommunicera korrekt och tydligt.
- Tala inte för Sofidels räkning, till exempel på sociala medier, utan att ha fått tillstånd.





På marknaden

Rättvis konkurrens

För Sofidel betyder "rättvis konkurrens" att vi följer de lagar och regler som finns för att skydda konkurrensen mellan företag och den fria marknaden.

Vi följer regler om konkurrens och konsumentskydd och accepterar aldrig hemliga överenskommelser med konkurrenter.

Vi hanterar våra affärsrelationer öppet och enligt de regler som gäller, så att marknaden fungerar som den ska.

Det innebär att vi undviker avtal eller samarbeten som kan begränsa konkurrensen och att vi inte missbrukar vår position på marknaden. Alla medarbetare ska följa företagets regler och rutiner för att säkerställa att vi alltid skyddar konkurrensen.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som medarbetare på Sofidel kan du vara säker på att vi följer reglerna för konkurrens och aldrig accepterar hemliga överenskommelser med konkurrenter.

Om du vill veta mer, prata gärna med din chef

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Lär dig och följ de lagar och regler som gäller för konkurrens, utifrån dina arbetsuppgifter och ansvar.
- Det är förbjudet att dela konfidentiell eller känslig information med konkurrenter.
- Det är förbjudet att diskutera eller ingå avtal som begränsar konkurrensen, vare sig de är uttalade eller underförstådda, skriftliga eller muntliga, med konkurrenter.
- Det är förbjudet att försöka påverka leverantörer, samarbetspartners eller kunder för att påverka den fria konkurrensen.
- Samla bara in information om konkurrens från öppna och allmänt tillgängliga källor.



Intressekonflikter

En intressekonflikt är när dina eller din familjs intressen, uppdrag eller aktiviteter kan krocka med företagets intressen eller dina arbetsuppgifter på Sofidel.

Vi undviker alla situationer och aktiviteter som kan skapa en intressekonflikt och påverka våra beslut eller företagets mål. Eftersom det inte går att lista alla möjliga situationer, behöver varje fall bedömas för sig.

Exempel på intressekonflikter är:

- Att ha ekonomiska intressen i ett företag som är konkurrent, leverantör, kund eller affärspartner till Sofidel.
- Att vara med i organisationer eller grupper utanför företaget som kan ha andra intressen än Sofidel och som kan påverka ditt arbete.

Det är allas ansvar att känna igen och hantera intressekonflikter på ett bra sätt. Det är viktigt för att vi ska kunna behålla förtroende, öppenhet och integritet – både inom och utanför företaget.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Sofidel lägger stor vikt vid att förebygga och hantera intressekonflikter. Vi har tydliga regler och skyddsåtgärder för att undvika sådana situationer.

Vid rekrytering och anställning är favoritism, nepotism och alla former av vänskapsrekrytering förbjudna – rekryteraren får inte ha familje- eller vänskapsband med kandidaten.

Ledande befattningshavare får inte ta på sig uppdrag som direktörer eller andra ansvarsfulla roller i externa företag, om det inte är godkänt av koncernen. Vi har också särskilda kontroller i försäljnings- och inköpsarbetet för att dela upp arbetsuppgifter och minska risken för intressekonflikter.

Om du är osäker på om en situation kan leda till en intressekonflikt, kontakta personalavdelningen för att få hjälp att bedöma det

INSIKTER

- Regler för hantering av intressekonflikter - anställda inom Sofidel-koncernen - finns på företagets intranät

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Undvik alla aktiviteter som kan skapa en intressekonflikt med Sofidel och påverka din förmåga att fatta beslut som är i linje med företagets mål.
- Berätta om du är medlem i föreningar eller organisationer vars syften kan stå i konflikt med dina arbetsuppgifter, med respekt för privatlivet och föreningsrätten.
- Uppge om du eller din familj har haft affärsrelationer med personer som har intressen i aktiviteter som rör dina arbetsuppgifter – både nu och under de senaste fem åren.
- Använd inte företagets resurser, tid eller egendom för privata eller externa aktiviteter utan tillstånd.
- Anmäl direkt alla situationer, även möjliga, av intressekonflikter till personalavdelningen.
- Använd inte information eller affärsmöjligheter från jobbet för egen vinning eller på ett otillåtet sätt.
- Ta inte emot gåvor, resor eller andra förmåner från leverantörer, kunder eller konkurrenter om de inte följer företagets rutiner – sådant kan påverka affärsbeslut eller ge intryck av otillbörlig påverkan.
- Ta inte emot eller utnyttja förmåner som tillhör företaget, till exempel vid inköp av varor eller tjänster.



Produktkvalitet och säkerhet

Produktkvalitet och säkerhet är en viktig del av Sofidels företagskultur och sätt att arbeta i alla länder.

Med produktkvalitet och säkerhet menar vi att vi utvecklar och tillverkar produkter och tjänster som uppfyller våra kunders och samarbetspartners förväntningar, håller jämn kvalitet och följer höga säkerhetskrav för att skydda hälsan.

Vi vet att konsumenter vill ha tydliga garantier för våra produkter, så vi har infört system som följer internationella standarder för kvalitet och konsumentskydd.

Det är viktigt för oss att produkterna är säkra, att kunderna är nöjda och att företagets rykte skyddas.

Det minskar också risken för juridiska och ekonomiska problem.

Kvalitet och säkerhet är allas ansvar – därför är det viktigt att varje medarbetare hjälper till att ständigt förbättra våra arbetssätt och produkter, tillsammans med de avdelningar som berörs.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som medarbetare på Sofidel kan du räkna med att vi alltid sätter produktkvalitet och säkerhet i fokus.

Vi arbetar med tydliga rutiner, utbildning och noggrann kontroll av produktionen för att ständigt bli bättre.

Om du vill veta mer, prata gärna med din chef

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Följ alltid företagets regler och standarder för produktkvalitet och säkerhet.
- Använd strikta kvalitetskontroller i alla steg av produktionen och bearbetningen, utifrån dina arbetsuppgifter.
- Rapportera direkt om du upptäcker problem med produktkvalitet eller säkerhet.
- Håll ordning på dokumentationen om produktion och kvalitetskontroller, så att allt är korrekt och tydligt.
- Hantera kundklagomål om produktkvalitet och säkerhet snabbt och professionellt, utifrån dina arbetsuppgifter.
- Utför tester och kontroller av produkter för att säkerställa att de uppfyller kvalitets- och säkerhetskraven innan de skickas ut.



Innovation

På Sofidel betyder innovation att vi hittar nya sätt att utforma, tillverka eller sälja våra produkter och tjänster.

Innovation handlar om att skapa nya eller förbättrade produkter, arbetssätt, marknadsföringsmetoder eller sätt att organisera oss – både i vårt dagliga arbete och i samarbetet med andra.

I en värld som förändras snabbt är innovation viktigt för att vi ska lyckas. Att vara innovativ innebär att vi följer med i förändringar, tar till oss nya upptäckter och hela tiden försöker förstå och möta våra kunders och konsumenters behov.

Det ger många fördelar, som att vi stärker vår position på marknaden, skiljer oss från konkurrenterna och bidrar till företagets tillväxt. Innovation är framför allt ett sätt att tänka – det handlar om att våga fråga sig själv: "Kan vi göra det bättre?"

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som medarbetare på Sofidel kan du känna dig trygg med att dela idéer och vara kreativ utan rädsla för kritik.

Du får tillgång till bra resurser och verktyg, och vi erbjuder utbildning som hjälper dig att utveckla nya färdigheter och samarbeta med andra.

Vi är också noga med att respektera andras immateriella rättigheter när vi arbetar med innovation.

Om du vill veta mer, prata gärna med din chef.

² Definition utvecklad av OECD (Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling) 2005 och som ingår i Oslo Manual for Measuring Innovation.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Ha en positiv inställning till förändringar och var nyfiken.
- Identifiera möjligheter till förbättringar och innovation och dela med dig av dem.
- Var motståndskraftig och ge inte upp när du stöter på misslyckanden eller hinder i arbetet med innovation.
- Samarbeta med kollegor från olika områden och med olika färdigheter för att ta fram nya idéer.
- Se och föreslå lösningar på olösta problem och behov, både på marknaden och inom företaget, med ett problemlösande förhållningssätt.
- Analysera data och information noggrant för att fatta välgrundade beslut och stödja nya idéer med konkreta bevis.
- Lär dig kontinuerligt mer och håll dig uppdaterad om nya trender och tekniker.
- Arbeta med engagemang och passion för ständiga förbättringar – det kan göra stor skillnad.



Ansvarsfull hantering av leveranskedjan

Leverantörskedjan är det ekosystem där Sofidel samarbetar med sina leverantörer för att köpa in varor och tjänster.

Det är viktigt för oss att hantera inköp på ett ansvarsfullt sätt och att belöna leverantörer och produkter som bidrar till miljön och samhället. Vi vet att företag har en viktig roll för att främja hållbarhet, miljöskydd och respekt för mänskliga rättigheter i hela värdekedjan.

Därför har vi infört hållbarhetsprinciper i våra inköpsprocesser, så att vi kan fatta beslut som är bra både ekonomiskt, socialt och miljömässigt. En ansvarsfull hantering av leverantörskedjan bidrar till global hållbarhet och stärker företagets motståndskraft och rykte på lång sikt.

Målet är att ha en positiv inverkan på världen och att skapa värde för Sofidel och alla våra intressenter, även genom inköp.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som medarbetare på Sofidel får du tydlig information om företagets regler och rutiner för att hantera leverantörskedjan på ett ansvarsfullt sätt.

Det innebär att du får veta hur vår uppförandekod för leverantörer fungerar, och att vi vill att våra leverantörer ska dela våra värderingar kring mänskliga rättigheter, arbetsrätt, antikorruption och miljöskydd.

Du får också information och utbildning om hur vi granskar, väljer och följer upp leverantörer och affärspartners.

Sofidel samarbetar aktivt med leverantörer, lokala samhällen, organisationer och kunder för att främja en ansvarsfull leverantörskedja.

Om du vill veta mer om våra initiativ, fråga din närmaste chef eller besök företagets webbplats

INSIKTER

- Uppförandekod för leverantörer - finns på webbplatsen

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Följ företagets upphandlingspolicyer och rutiner i ditt arbete.
- Delta aktivt i samtal och initiativ som syftar till att förbättra upphandlingsrutinerna.
- Var alltid ärlig och öppen i kontakt med leverantörer och affärspartners.
- Rapportera direkt om du upptäcker intressekonflikter eller oetiskt beteende i relationer med leverantörer och affärspartners, till exempel brott mot mänskliga rättigheter, arbetsrätt eller säkra och rättvisa arbetsvillkor.
- Samarbeta med leverantörer och andra intressenter för att uppmuntra hållbara och ansvarsfulla metoder.



Öppenhet och ansvar gentemot konsumenterna

Sofidel sätter konsumenternas behov i centrum och ser det som ett av företagets viktigaste mål.

Vi strävar efter att erbjuda produkter och tjänster av hög kvalitet och att snabbt och professionellt möta konsumenternas önskemål – det är grunden för det förtroende vi har med våra kunder.

Vi vill öka lojaliteten och förtroendet genom att vara kompetenta, professionella, omtänksamma och öppna.

Det innebär att vi alltid ger korrekt och tydlig information om våra produkter, baserat på fakta och bevis, och att vår reklam är ärlig och tydlig så att kunderna kan fatta välgrundade beslut.

Att möta konsumenternas behov och krav genom tydlig och sanningsenlig information är allas ansvar och en viktig del i att bygga och behålla långvariga och förtroendefulla relationer.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som medarbetare på Sofidel får du tydlig information om företagets marknadsförings- och reklamstrategier.

Du får utbildning och vägledning om hur du använder marknadsförings- och reklammaterial på rätt sätt, så att vi kan möta konsumenternas och kundernas behov.

Om du vill veta mer, prata gärna med din chef.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Använd bara godkänt och officiellt kampanj- och reklammaterial.
- Undvik att använda ord, termer eller data om Sofidels produkter på ett sätt som kan skapa osann eller vilseledande information.
- Lär dig och följ lagar om konsumenträttigheter.
- Följ interna regler om marknadsföring och reklam utifrån dina arbetsuppgifter och ansvar.
- Ge alltid kunder och konsumenter sanningsenlig, tydlig och korrekt information om Sofidels produkter, i linje med dina skyldigheter och ansvarsområden.
-



Sanktioner och handelsrestriktioner

Sofidel följer alltid nationella och internationella handelslagar och regler i alla länder där vi har produktion. Det kan handla om exportlagar, tullar, miljöregler och finansiella bestämmelser.

Ibland kan företag påverkas av sanktioner och handelsrestriktioner från myndigheter, till exempel på grund av politiska konflikter eller säkerhetsproblem.

Sådana åtgärder kan påverka import eller export av vissa produkter eller tjänster. Miljöregler kan också innebära handelsrestriktioner, till exempel genom att förbjuda export av miljöskadliga produkter. Tullar och avgifter kan göra import dyrare och påverka företagets beslut.

Det är viktigt att undvika handelssanktioner och restriktioner för att skydda företagets rykte och fortsätta ha tillgång till internationella marknader.

Därför behöver vi sprida kunskap om hur viktigt det är att följa regler och agera ansvarsfullt i all affärsverksamhet.

SOFIDELS ÅTAGANDE GENTEMOT DIG

Som medarbetare på Sofidel kan du förvänta dig att vi är noga med att följa alla handelslagar och regler som gäller för vår verksamhet.

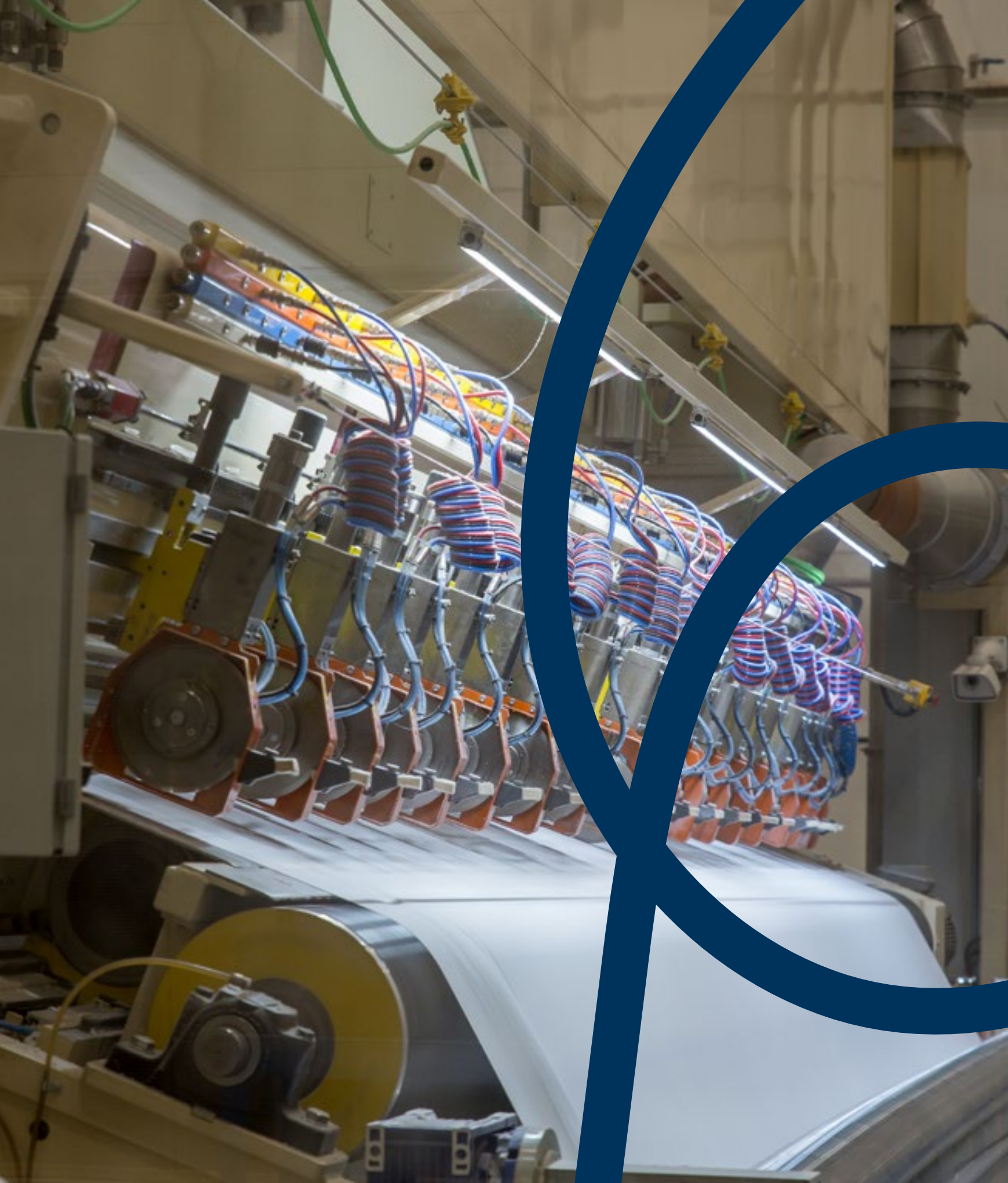
Du får tydlig och aktuell information om företagets rutiner och system, samt uppdateringar om nya lagar, regler eller handelssanktioner som kan påverka verksamheten.

Om du vill veta mer, prata gärna med din chef.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Kontrollera nödvändig dokumentation för importerade och exporterade produkter, utifrån dina arbetsuppgifter.
- Lär dig och följ de regler som gäller för sanktioner, handelsrestriktioner och gränsöverskridande kontroller.
- Samarbeta med tullmyndigheter och andra kontrollorgan genom att alltid ge sanningsenlig och korrekt information.
- Rapportera direkt om du är osäker eller har frågor kring dessa områden till de ansvariga avdelningarna.
- Delta i alla utbildningar som är relevanta för din roll.





Implementering,
spridning,
efterlevnad och
uppdatering av
den etiska koden

Metoder för genomförande, spridning och styrning av den etiska koden

Sofidel inser att efterlevnaden av den etiska koden är beroende av alla mottagares ansvar och engagemang för att implementera den på ett effektivt sätt.

Med detta i åtanke styrs efterlevnaden av koden av följande hörnstenar:

- Varje mottagare av koden är individuellt ansvarig för att ta del av den, förstå dess värderingar och uppföranderiktlinjer samt tillämpa dem korrekt;
- Initiativ för att främja och sprida koden och i allmänhet en gemensam kultur kring hållbarhetsfrågor;
- Koncernens chefer och ledare har ansvar för att kommunicera och sprida den etiska koden inom sitt område och sina team och uppmuntra medarbetarna att påpeka eventuella beteenden som strider mot principerna i koden;
- Om det råder tvivel om vilket beteende som ska tillämpas ska Sofidel-anställda kontakta sin chef eller HR-avdelningen;
- HR-avdelningen ansvarar för att principerna och reglerna i koden tillämpas korrekt. För detta ändamål kommer den att ge allt nödvändigt stöd och analysera alla rapporter och förslag för att förbättra den;
- Hantering av rapporter om potentiella överträdelser av den etiska koden genom lämpliga kanaler, enligt vad som anges i stycket "Rapportering av överträdelser".

MARKNADSFÖRING OCH SPRIDNING

Sofidel ser till att alla medarbetare känner till den etiska koden genom olika informationsinsatser.

För att göra koden tillgänglig för alla, översätts den och uppdateras till alla språk där Sofidel finns. Medarbetarna får koden tillsammans med en enkel förklaring om vad den handlar om och varför den är viktig.

Vi delar också koden offentligt, så att den är lätt att hitta för alla som är intresserade.

Företaget ordnar utbildningar för att hjälpa dig förstå och använda koden i ditt arbete.

Den etiska koden finns även på Sofidels webbplats, så att även andra kan ta del av den.

Vårt engagemang för att följa och sprida den etiska koden lyfts fram i vår hållbarhetsrapport

Rapportering av överträdelser

Sofidel tar den etiska koden på stort allvar och vill att alla följer den.

Om någon bryter mot koden ska det rapporteras direkt, och du kan välja att vara anonym.

Du kan rapportera via företagets webbplats www.sofidel.com eller direkt på sofidelgroup.integrityline.com.

Du kan också be om ett möte, antingen på plats eller digitalt, om du vill prata om saken.



Om någon rapporterar ett brott mot den etiska koden hos Sofidel, tas det om hand av en särskild grupp – **Whistleblowing Commission** – som består av Risk Management & Compliance Director, Internal Audit Manager och Human Resources, Organisation & Safety Director. För dotterbolag finns en särskild **visselblåsaransvarig** oftast från den lokala HR-avdelningen.

Om det finns en intressekonflikt med den som ansvarar för visselblåsarärendet, finns alternativa kanaler att använda.

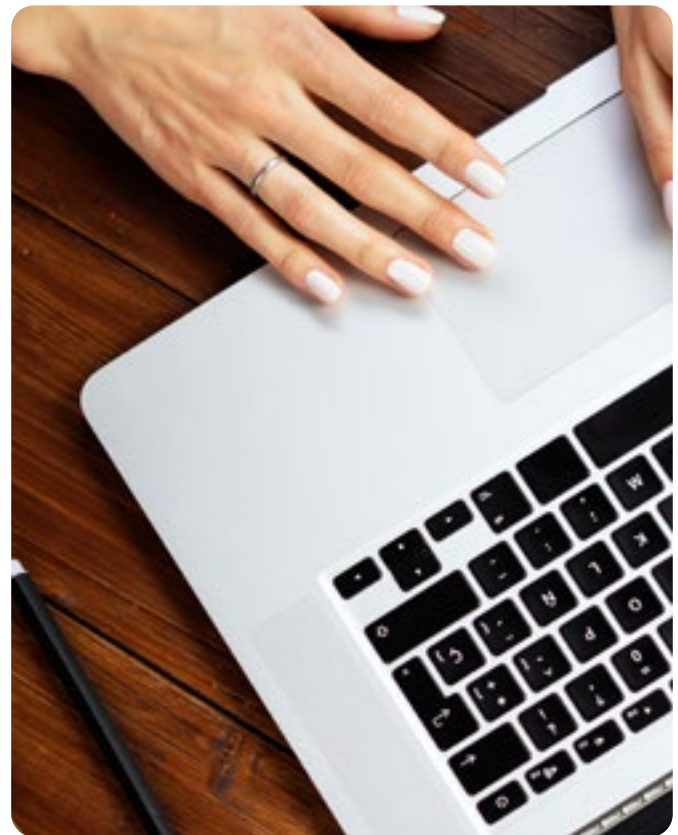
Vid behov kan fler avdelningar, tillsynsmyndigheter eller externa experter kopplas in för att utreda ärendet..

Alla som hanterar rapporten måste hålla informationen och de inblandades identitet hemlig.

Du som visselblåsare ska inte vara rädd för att bli straffad om du rapporterar något som strider mot den etiska koden.

Sofidel uppmuntrar öppenhet och stödjer alla som rapporterar överträdelser eller tar upp problem, även om det visar sig att det inte var något fel. Ingen blir avskedad eller bestraffad för att ha rapporterat en överträdelse. Ingen får hota eller straffa någon som rapporterar brott mot koden – den som gör det riskerar disciplinära åtgärder.

För mer information kan du läsa företagets policy och rutiner på intranätet.



Disciplinärt system

Att följa de värderingar och regler som står i Sofidels etiska kod är en viktig del av ditt avtal med företaget.

Om överträdelser eller brott mot denna kod identifieras förbehåller sig Sofidel rätten att vidta disciplinära åtgärder som står i proportion till allvarlighetsgraden och inom ramen för gällande regelverk och avtalsbestämmelser.



Godkännande och uppdatering av den etiska koden

De etiska reglerna godkänns av koncernens styrelse, efter att ha inhämtat synpunkter från kontroll-, risk- och hållbarhetskommittén, som också godkänner efterföljande uppdateringar, för att anpassa dem till förändringar i den externa och interna kulturen samt i de regler som gäller för de etiska reglerna.

Denna version av de etiska reglerna godkändes den 07/03/2025 och ersätter alla tidigare versioner.







För att säkerställa maximal spridning och marknadsföring har de etiska reglerna utarbetats med en inkluderande logik, med radavstånd, typsnitt och färger som gör det möjligt för alla att använda innehållet med samma kvalitetsnivå, i enlighet med riktlinjerna för utarbetande av koncerndokument, som hänvisar till de krav som anges i den så kallade "Legge Stanca" (italiensk lag nr 4 av den 9 januari 2004).

