

Integritetspolicy för behandling av familjemedlemmar till Sofidels anställdas personuppgifter i enlighet med artikel 14 i EU-förordning 2016/679

1. Bakgrund

För Sofidel Sweden AB (nedan "**Sofidel**") är din integritet och säkerheten för dina personuppgifter särskilt viktiga, vilket är anledningen till att vi samlar in och behandlar dem med största omsorg och uppmärksamhet och vidtar specifika tekniska och strukturella åtgärder för att garantera säkerheten för behandlingen.

Genom denna integritetspolicy vill vi informera dig om syftena med och metoderna för behandlingen av dina personuppgifter, som tillhandahålls av din familjemedlem i samband med och i funktion av etableringen av hans/hennes arbetsrelation med Sofidel, i enlighet med art. 14 i den europeiska dataskyddsförordningen 2016/679 (nedan även "**EU-förordningen**" eller "**GDPR**").

2. Personuppgiftsansvarig

Behandlingen av dina personuppgifter utförs av Sofidel, i egenskap av personuppgiftsansvarig, i enlighet med GDPR (nedan även "**personuppgiftsansvarig**").

För eventuella frågor eller förfrågningar som rör behandlingen av dina personuppgifter kan du kontakta oss genom att skicka en förfrågan till följande mottagare.

Personuppgiftsansvarig	Sofidel Sverige AB
Adress för registrerat kontor	Industrivägen 15A, 590 38 Kisa
E-post integritet	gdpr.sweden@sofidel.com

3. Kategorier av uppgifter som är föremål för behandling

De personuppgifter som behandlas av den Personuppgiftsansvarige kan omfatta:

- gemensamma uppgifter och personlig information (t.ex. för- och efternamn)
- kontaktinformation (t.ex. fasta telefonnummer och/eller mobiltelefonnummer, e-postadress etc;)

(De personuppgifter som anges ovan kommer nedan att definieras gemensamt, för korthetens skull, som "**personuppgifter**").

4. Ändamål och rättslig grund för behandling av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att samlas in och behandlas för följande ändamål:

- a. nödkontakt (om det finns ett behov av att kontakta dig med hänvisning till din familjemedlem som är anställd hos Sofidel, på grundval av art. 6.1 d) i GDPR ("**kontakt i nödsituationer**").

5. Mottagare

Dina personuppgifter behandlas av Sofidel-personal som är särskilt auktoriserad och utsedd, i enlighet med art. 4 punkt 10 i EU-förordningen, som behandlar uppgifter efter exakta instruktioner från den personuppgiftsansvarige.

Dina uppgifter kan hanteras av HR-personalen på Sofidel S.p.a. (holdingbolag i Sofidel-koncernen) samt av den personuppgiftsansvariges HR-personal. Dina personuppgifter kan också överföras till tredje part, som Sofidel kan använda i syfte att organisera och/eller hantera behandlingsaktiviteterna.

Dessa företag tillhandahåller lämpliga garantier för att följa reglerna för behandling av personuppgifter, och har också utsetts till personuppgiftsansvariga (om nödvändigt) i enlighet med art. 28 i GDPR. Företagen är skyldiga att utföra sina aktiviteter i enlighet med de specifika instruktioner som ges av den personuppgiftsansvarige och under dennes kontroll.

Du kan begära en specifik och uppdaterad lista över sådana aktiviteter från den personuppgiftsansvarige genom att skriva till gdpr.sweden@sofidel.com

Slutligen kan dina personuppgifter överföras till andra personer, organ eller offentliga myndigheter, oberoende registeransvariga, till vilka det är obligatoriskt att kommunicera dina personuppgifter i kraft av lagbestämmelser eller myndighetsbeslut.

6. Överföring av uppgifter till länder utanför EU

Dina uppgifter kommer inte att överföras utanför Europeiska unionen.

Oaktat det föregående, på en helt återstående basis, om några av de tredje parterna enligt punkt 5, är belägna i länder utanför Europeiska unionen, kommer överföringen av dina personuppgifter till sådana enheter att utföras alternativt på grundval av:

- förekomsten av beslut om adekvat skyddsnivå som utfärdats av Europeiska kommissionen;

- föregående ingående mellan Sofidel och nämnda subjekt av specifika avtal, innehållande skyddsklausuler och lämpliga garantier för skydd av dina personuppgifter (så kallade "Standardavtalsklausuler", som gjorts tillgängliga av Europeiska kommissionen);
- i avsaknad av ovanstående, ditt samtycke, som uttryckligen kommer att begäras vid detta tillfälle och före överföringen, efter information om skyddsnivån för dina personuppgifter som finns i destinationslandet för dataöverföringen.

7. Lagring av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer endast att lagras under den tid som är nödvändig för de ändamål för vilka de samlades in, i enlighet med principerna om minimering och begränsning av lagring som avses i art. 5.1 c) och e) i GDPR.

Specifikt kommer dina uppgifter att sparas:

- med hänvisning till syftena i punkt 4 a) kommer dina uppgifter att raderas när anställningsförhållandet upphör.

Vid slutet av dessa perioder kommer dina uppgifter att raderas eller anonymiseras på ett oåterkalleligt sätt.

Den personuppgiftsansvarige förbehåller sig dock rätten att behålla dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att uppfylla de lagstadgade skyldigheter som den personuppgiftsansvarige omfattas av eller för att tillgodose eventuella försvarsbehov.

8. Dina rättigheter

Vi informerar dig om att du har rätt att utöva följande rättigheter i förhållande till de personuppgifter som omfattas av denna information:

- **Rätt till tillgång och rättelse** (art. 15 och 16 i EU-förordningen);
- **Rätt till radering av uppgifter** (art. 17 i EU-förordningen);
- **Rätt till begränsning av behandling** (art. 18 i EU-förordningen);
- **Rätt till dataportabilitet** (art. 20 i EU-förordningen);
- **Rätt att göra invändningar** (art. 21 i EU-förordningen);
- **Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten (Integritetsskyddsmyndigheten)**. Om du anser att den personuppgiftsansvariges behandling av dina personuppgifter sker i strid med bestämmelserna i GDPR, har du rätt att lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten, i enlighet med art 77 i GDPR, eller vidta rättsliga åtgärder. 77 i GDPR, eller vidta rättsliga åtgärder (art. 79 i GDPR).

